

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2408 68188 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-147-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 4-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>832039K</u>
Número de Factura:	<u>2965065683</u>	Serie:	<u>53BD074E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para la **"Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindo apoyo en el desarrollo de tramites relacionados con asistencias y servicios de grua, asistencia de colisión, tramites sobre vehículos declarados como perdida total por la Aguradora del Crédito Hipotecario Nacional.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como a instituciones externas.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el control y revisión de portales web de las diferentes municipalidades con el fin de identificar multas y remisiones impuestas a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así mismo emitir oficio a los responsable para el pago correspondiente o en su defecto solicitar la exoneración de las mismas de ser posible ante las municipalidades.
4. Apoyé en la elaboración circulares, dictámenes, opiniones sobre insumos, bienes y servicios relacionados con la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en la elaboración de oficios de respuesta relacionados con preguntas GUATECOMPRAS.
6. Apoyé en las diligencias ante el Ministerio Público y Superintendencia de Administración Tributaria SAT, conserniente a vehículos propiedad de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


**RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**MARTA JULIA CASTILLO FLORES DE MORALES**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decimo Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decimo Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vice Ministerio de Cultura y Deportes